

**SIM  
QUI  
FAM<sub>e</sub>  
2023**

# **III Simpósio de Química Farmacêutica & Medicinal**

21 a 24 de Agosto de 2023



Universidade  
Estadual de Londrina

***Tutorial para gravação e  
envio do e-pôster usando o  
aplicativo***



# ***Bem -vindo(a)!***

*Prezado(a) Autor(a),*

*Para nós é um prazer atendê-lo(a)!*

*Preparamos estas orientações para facilitar a gravação da sua apresentação do seu **e-pôster**.*

*Por favor, leia este material com atenção.*

*São instruções importantes para a produção e envio do vídeo. Seguindo este passo a passo, você gravará e enviará o vídeo adequadamente.*

*Esperamos que essa experiência seja a melhor possível.*

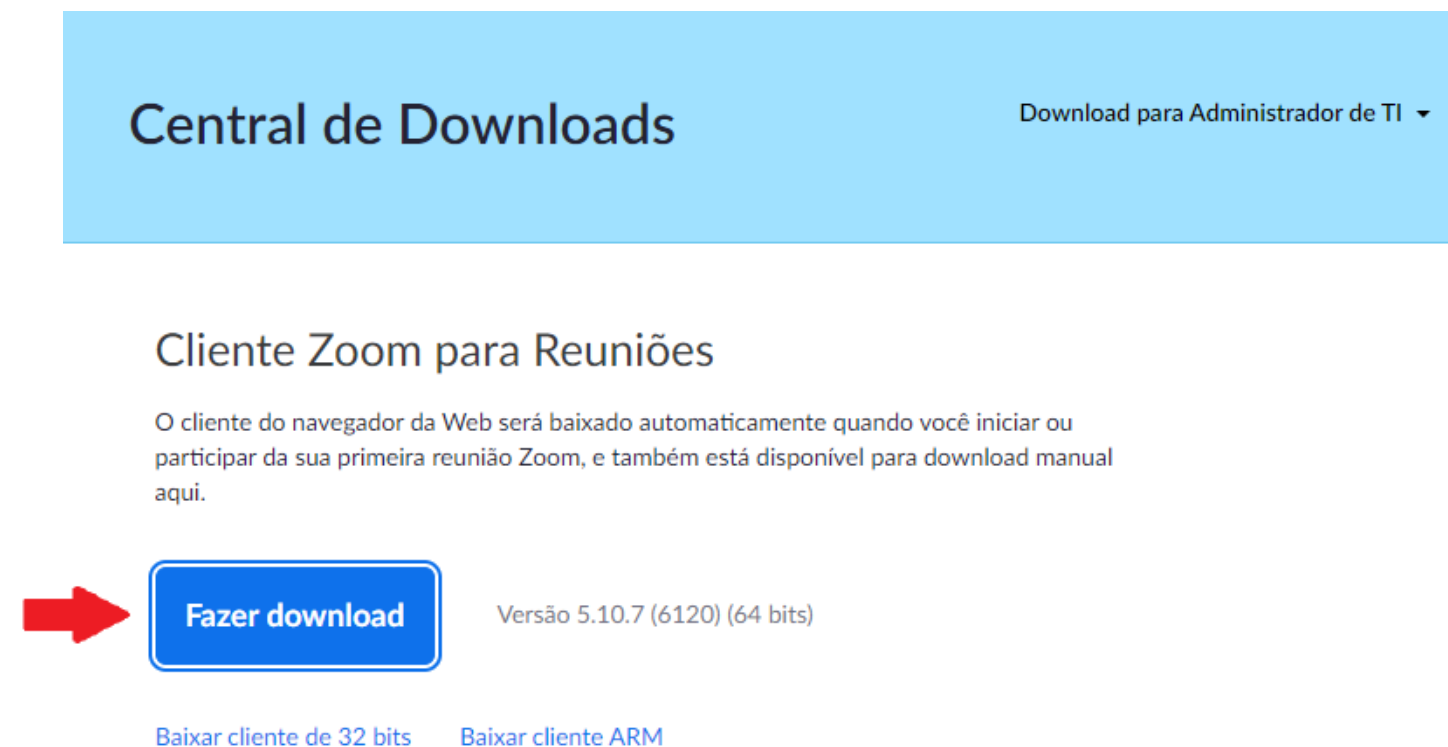
## Orientações para a elaboração do e-pôster:

- a. O vídeo do **e-poster** deverá ser gravado no **formato horizontal 16x9**, utilizando a ferramenta **ZOOM** ou diretamente **pelo Microsoft Power Point**. Não serão aceitos vídeos gravados diretamente pelo Google Meet.*
- b. O vídeo deverá ter de **3 a 5 minutos** de duração para **resumos simples** ou de **5 a 7 minutos** para **resumos expandidos**.*
- c. O participante deverá aparecer no video obrigatoriamente durante toda a apresentação do trabalho.*
- d. O apresentador deverá utilizar do layout disponibilizado no site do evento, bem como seguir a instruções de sua utilização.*

***Como instalar o aplicativo Zoom e salvar  
o arquivo da sua apresentação***

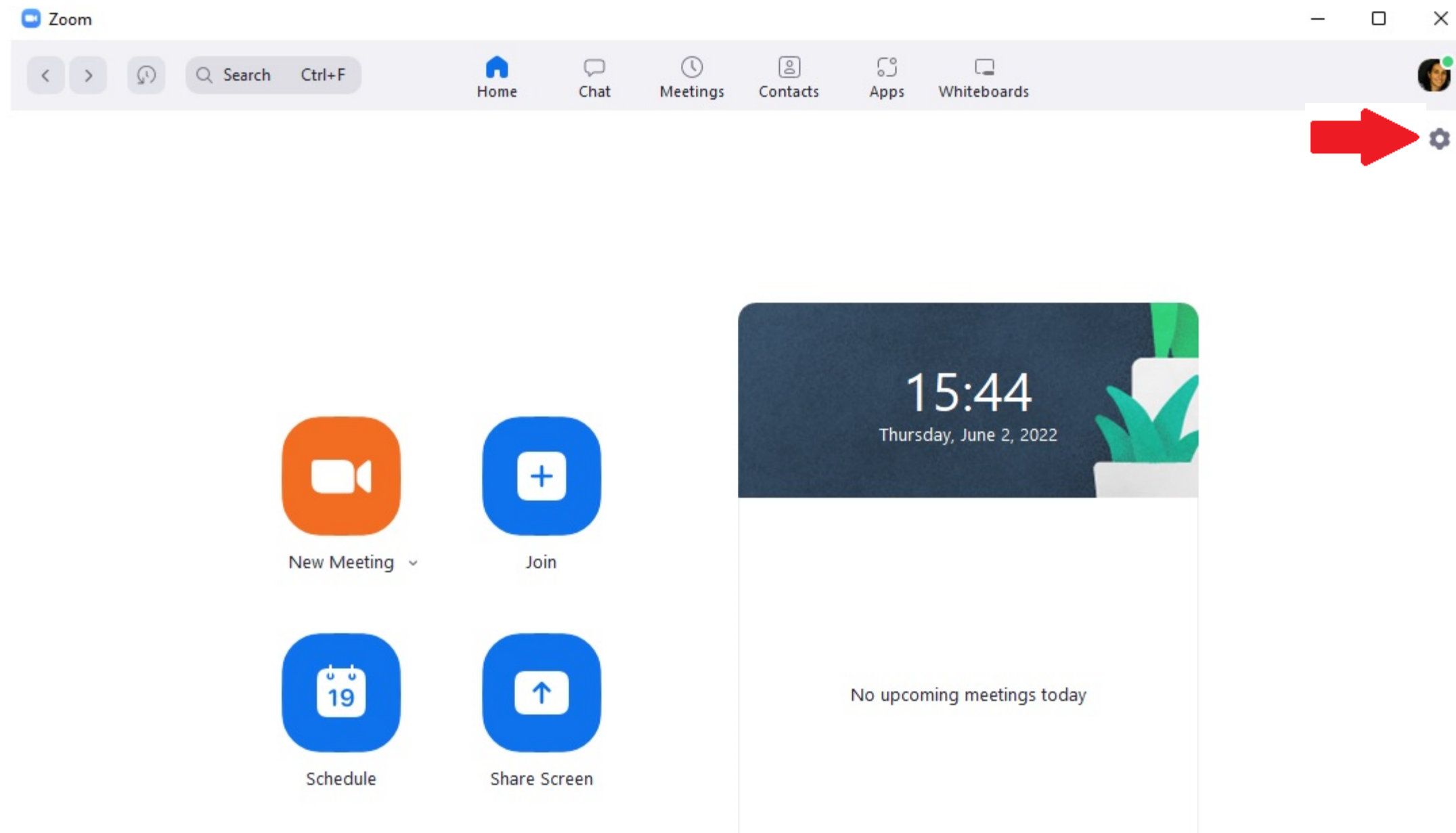
## Faça o download do app Zoom (Windows PC)

- a. O aplicativo está disponível para download no site: <https://zoom.us/download>*
- b. Para instalar o aplicativo, clique no arquivo instalador do Zoom que será depositado em seus “downloads”, com o seguinte nome: ZoomInstaller.exe*
- c. Ao clicar no <https://zoom.us/download>, o download deverá iniciar automaticamente. Caso não aconteça, clique em “Fazer Download, conforme indicado abaixo*
- d. Clique no arquivo executável "Zoom.exe" – a instalação é automática;*

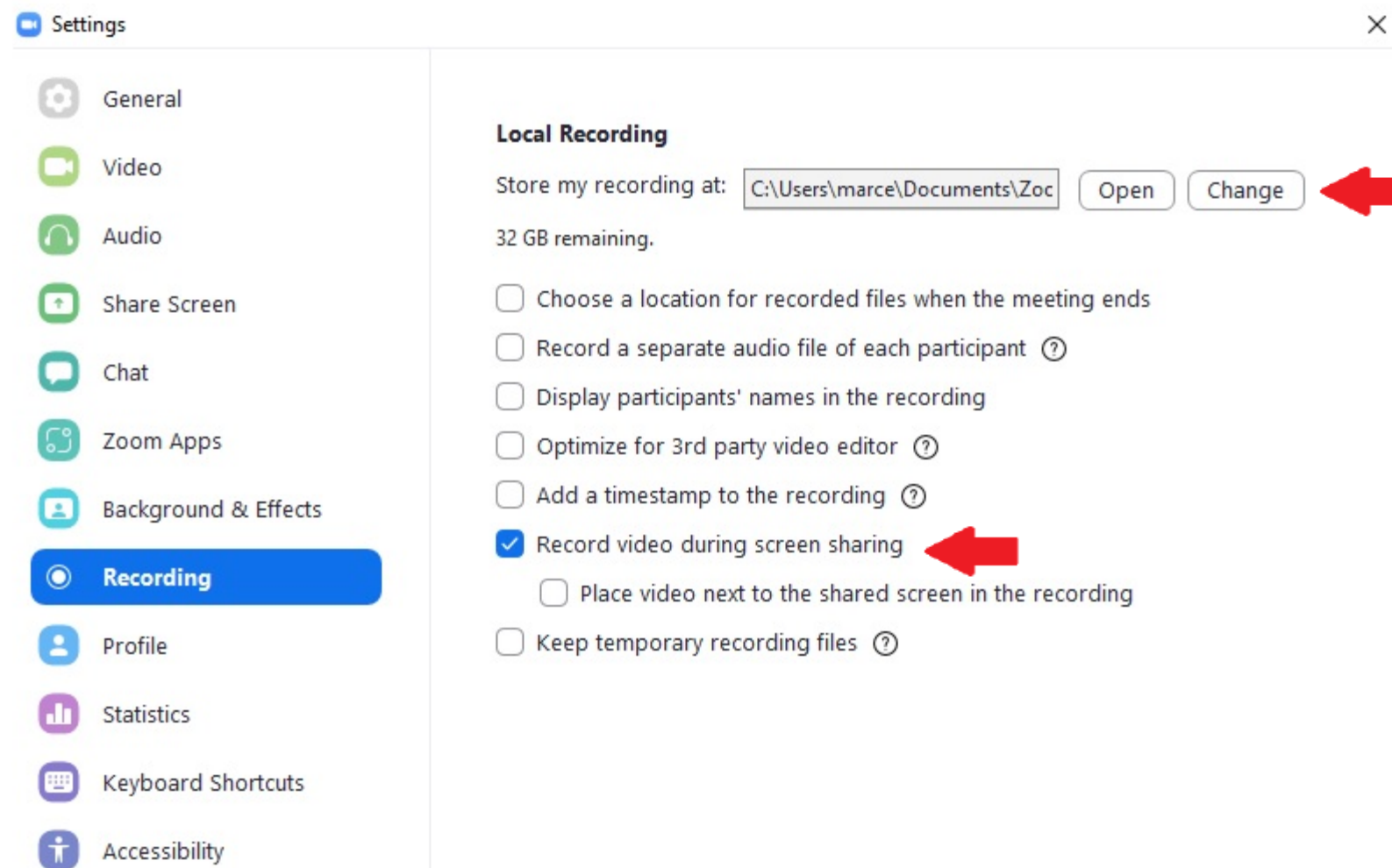


***Como gravar sua apresentação  
utilizando o Zoom***

*a. Inicie o Zoom e na tela inicial e abra as configurações;*

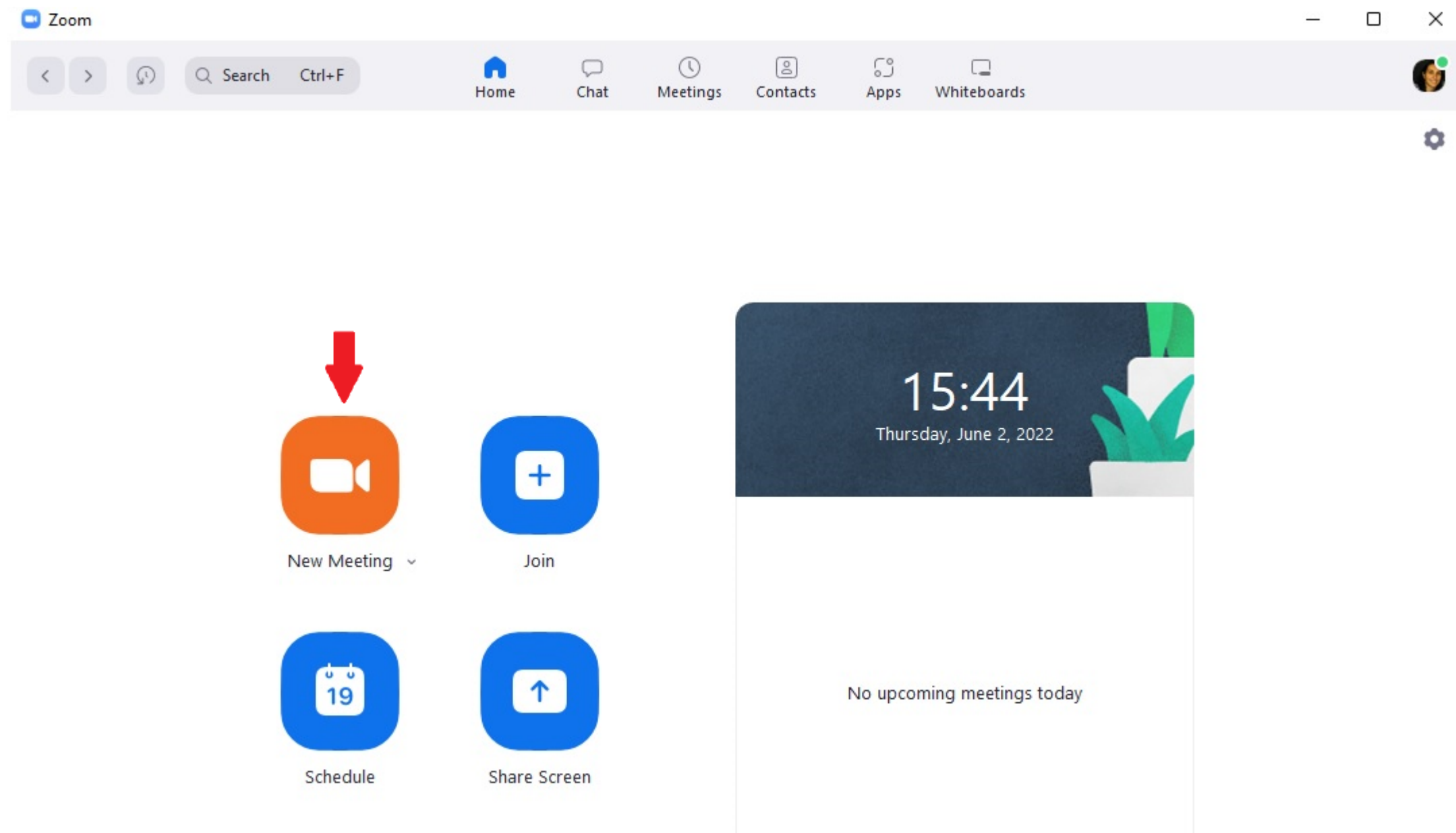


**b.** Em seguida altere o local onde o vídeo da sua apresentação será arquivado após a gravação. Se preferir, conserve o local de destino já configurado pelo aplicativo. Certifique-se de que sua webcam está ativada e marque a opção "Record video during screen sharing". Após esse procedimento retorne a tela inicial.

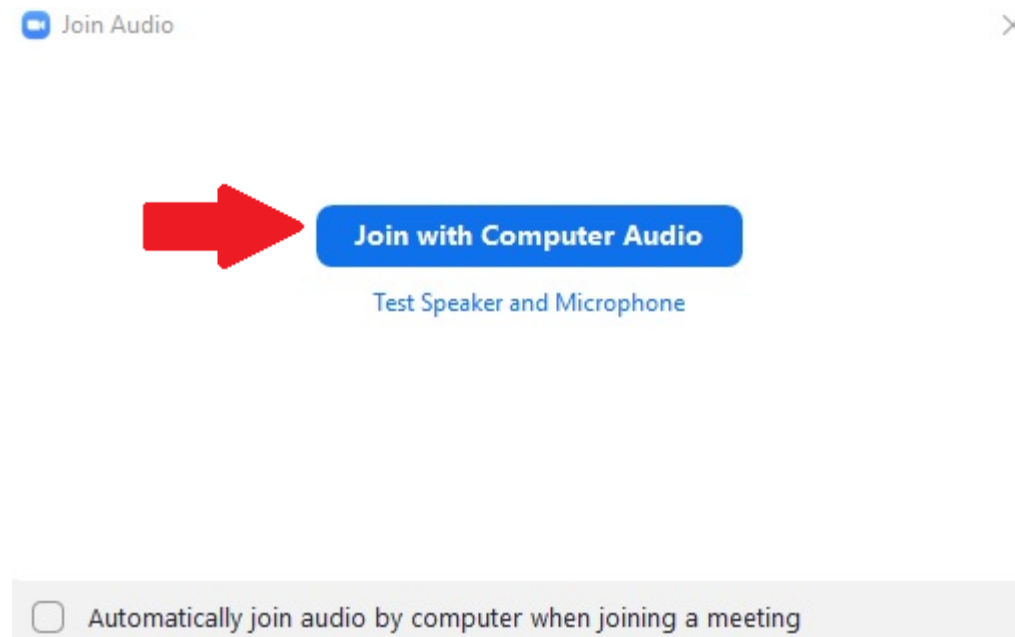




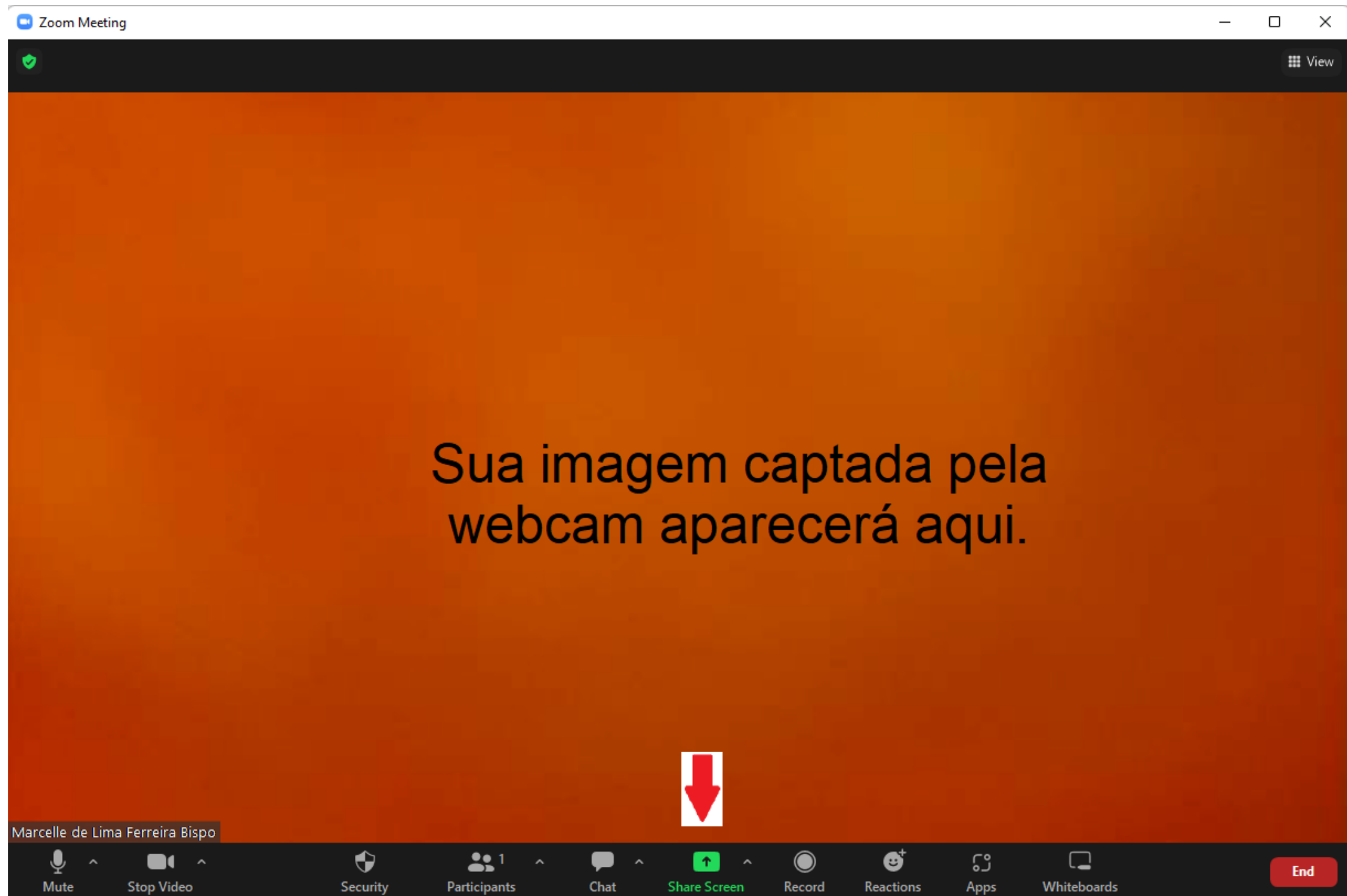
*c. Na tela inicial, selecione “Nova reunião / New meeting”;*



**d.** Em seguida, selecione a opção “Junte-se ao áudio do computador /Join with computer audio”.

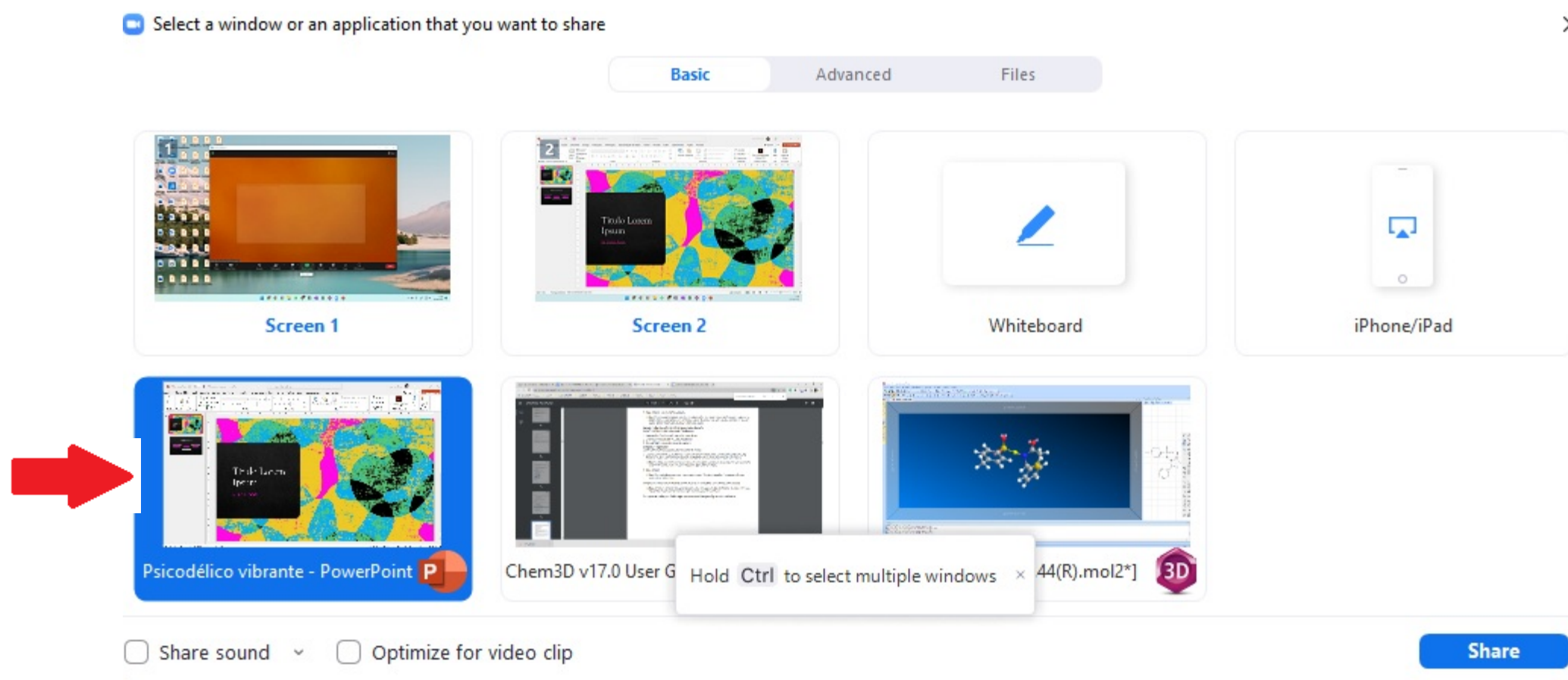


e. Próxima etapa, clique no ícone verde “compartilhar tela / share screen”;



*f. Logo após, selecione o arquivo da sua apresentação.*

*IMPORTANTE: O arquivo não pode estar minimizado. Se ele estiver minimizado, não será localizado pelo Zoom.*



**g.** Não esqueça de posicionar sua imagem sempre no canto superior direito, no local reservado no Template. Lembre de colocar o seu slide em modo exibição;

You are screen sharing Stop Share

# Título Lorem Ipsum

Sua imagem estará aqui!

Marcelle de Lima Ferreira Bispo

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

2018

2019

2020

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.



h. Ao posicionar o mouse sobre a barra superior (You are screen sharing), uma barra suspensa aparecerá logo abaixo. Então, clique em "More" e, em seguida, em "Record"

The screenshot displays a Zoom interface during a screen share. At the top, a status bar shows "You are screen sharing" with a green icon and a "Stop Share" button. Below this, the main content area features a presentation slide titled "Título Lorem Ipsum" with a timeline diagram showing the years 2018, 2019, and 2020. A red arrow points to the "You are screen sharing" status bar.

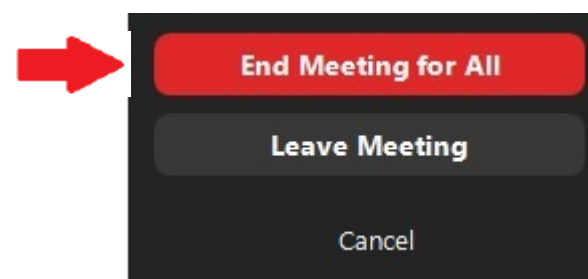
Below the main content area, the Zoom toolbar is visible. It includes icons for Mute, Stop Video, Security, Participants, Chat, New Share, Pause Share, Annotate, Apps, and a "More" button. A red arrow points to the "More" button. A dropdown menu is open from the "More" button, showing options: Record (highlighted in blue), Reactions, Disable Annotation for Others, Hide Names of Annotators, Hide Video Panel, Hide Floating Meeting Controls (with a keyboard shortcut Ctrl+Alt+Shift+H), Share sound, Optimize for video clip, Meeting Info, and End (with a keyboard shortcut Alt+Q). A red arrow points to the "Record" option in the dropdown menu.

**Barra suspensa:**

i. Ao final, na mesma barra suspensa, clicar em "Stop Recording" e, em seguida, em "End"



k. Em seguida, selecione “encerrar a reunião para todos / end meeting for all”

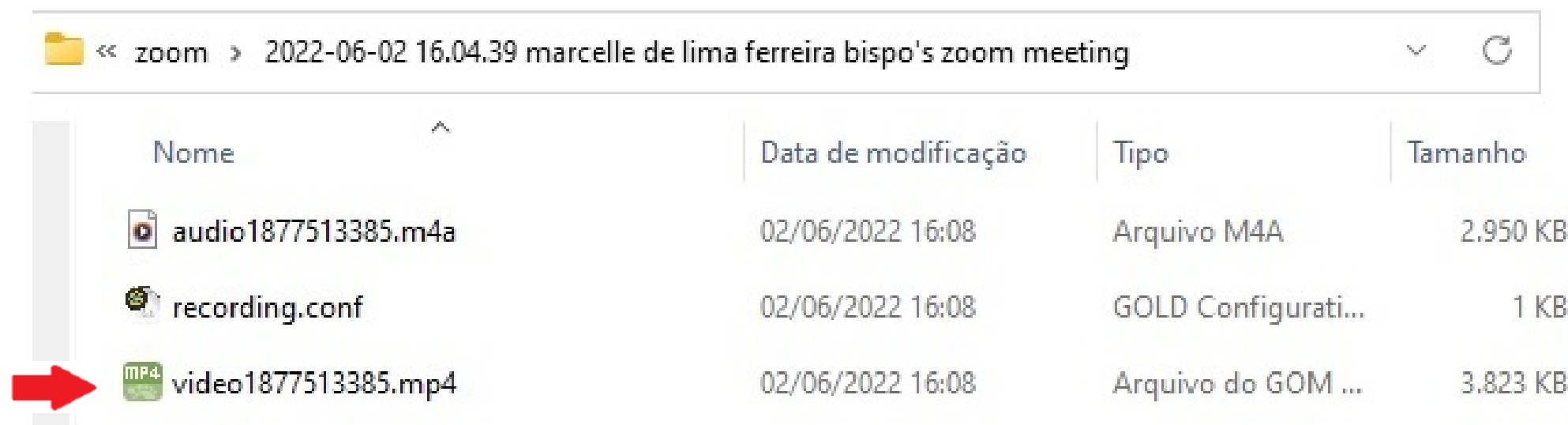


l. **Não encerre o Zoom**, pois o próprio aplicativo começará a converter automaticamente a gravação para MP4. Caso tenha encerrado o Zoom, você poderá converter o arquivo manualmente.

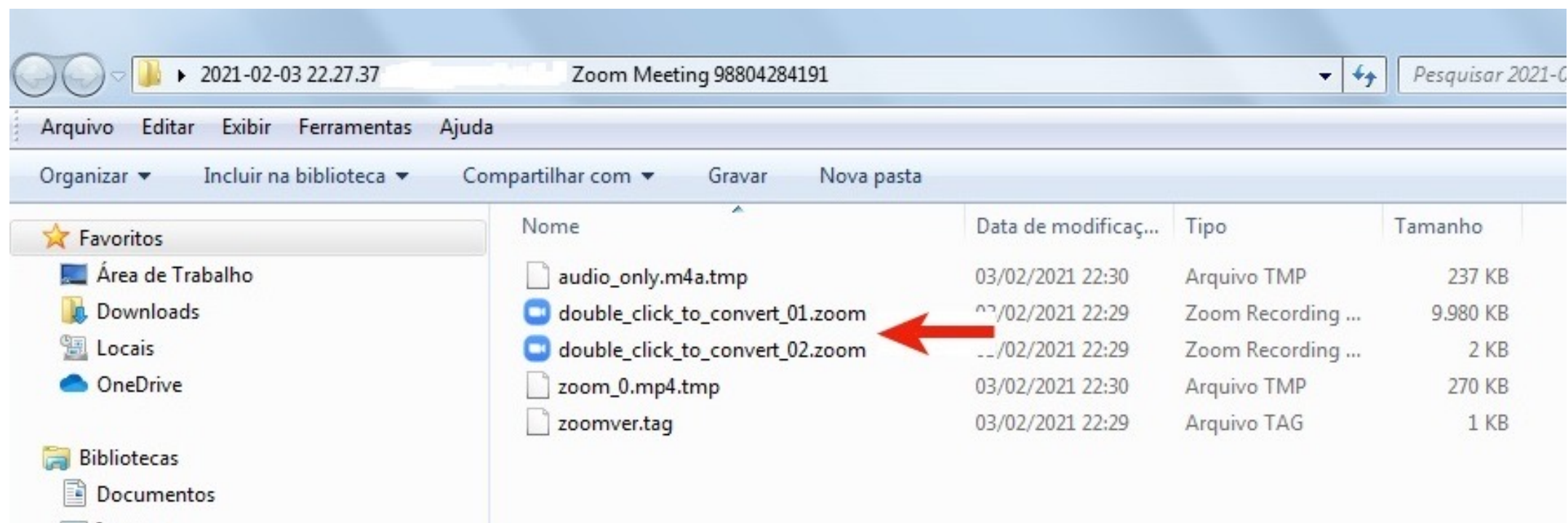
## Como localizar e enviar o seu arquivo mp4

*a. Localize a gravação de sua apresentação na pasta selecionada no item "b" do tópico "Como gravar sua apresentação utilizando o Zoom" (pagina 8 deste tutorial)*

*b. Abra a pasta, caso o arquivo não tenha sido convertido automaticamente - clique duas vezes no arquivo "double\_click\_to\_convert\_01"*



zoom > 2022-06-02 16.04.39 marcelle de lima ferreira bispo's zoom meeting				
Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho	
audio1877513385.m4a	02/06/2022 16:08	Arquivo M4A	2.950 KB	
recording.conf	02/06/2022 16:08	GOLD Configurati...	1 KB	
video1877513385.mp4	02/06/2022 16:08	Arquivo do GOM ...	3.823 KB	



2021-02-03 22.27.37 Zoom Meeting 98804284191				
Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho	
audio_only.m4a.tmp	03/02/2021 22:30	Arquivo TMP	237 KB	
double_click_to_convert_01.zoom	03/02/2021 22:29	Zoom Recording ...	9.980 KB	
double_click_to_convert_02.zoom	03/02/2021 22:29	Zoom Recording ...	2 KB	
zoom_0.mp4.tmp	03/02/2021 22:30	Arquivo TMP	270 KB	
zoomver.tag	03/02/2021 22:29	Arquivo TAG	1 KB	



*c. O participante deve postar em seu canal do YouTube o vídeo e enviar o link para o e-mail: [simqfam.cientifica@gmail.com](mailto:simqfam.cientifica@gmail.com)*

*d. O assunto do e-mail deverá conter “Submissão e-pôster: Nome do apresentador” e o corpo do e-mail deverá conter:*

*Título do trabalho:*

*Nome dos autores:*

*Tipo (Resumo simples ou Expandido):*

*Categoria (Revisão, Projetos ou Trabalhos Completos):*

*e. O vídeo deverá estar em modo público e sua disponibilização desde o envio até o evento é de responsabilidade do apresentador.*