

## ***Tutorial para gravação e envio do e-pôster usando o aplicativo***



# ***Bem -vindo(a)!***

*Prezado(a) Autor(a),*

*Para nós é um prazer atendê-lo(a)!*

*Preparamos estas orientações para facilitar a gravação da sua apresentação do seu **e-pôster**.*

*Por favor, leia este material com atenção.*

*São instruções importantes para a produção e envio do vídeo. Seguindo este passo a passo, você gravará e enviará o vídeo adequadamente.*

*Esperamos que essa experiência seja a melhor possível.*

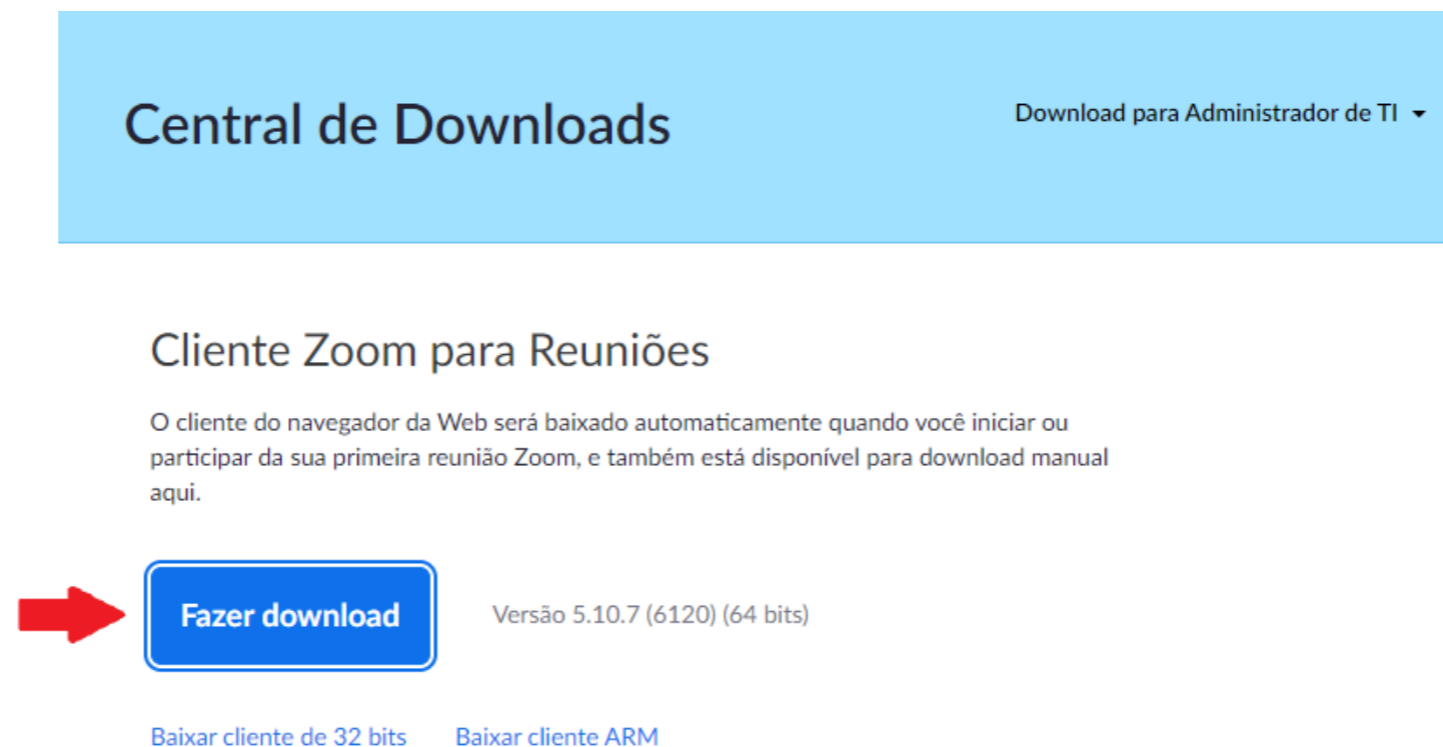
## Orientações para a elaboração do e-pôster:

- a. O vídeo do **e-poster** deverá ser gravado no **formato horizontal 16x9**, utilizando a ferramenta **ZOOM** ou diretamente **pelo Microsoft Power Point**. Não serão aceitos vídeos gravados diretamente pelo Google Meet.*
- b. O vídeo deverá ter de **3 a 5 minutos** de duração para **resumos simples** ou de **5 a 7 minutos** para **resumos expandidos**.*
- c. O participante deverá aparecer no vídeo obrigatoriamente durante toda a apresentação do trabalho.*
- d. O apresentador deverá utilizar do layout disponibilizado no site do evento, bem como seguir a instruções de sua utilização.*

***Como instalar o aplicativo Zoom e salvar  
o arquivo da sua apresentação***

## Faça o download do app Zoom (Windows PC)

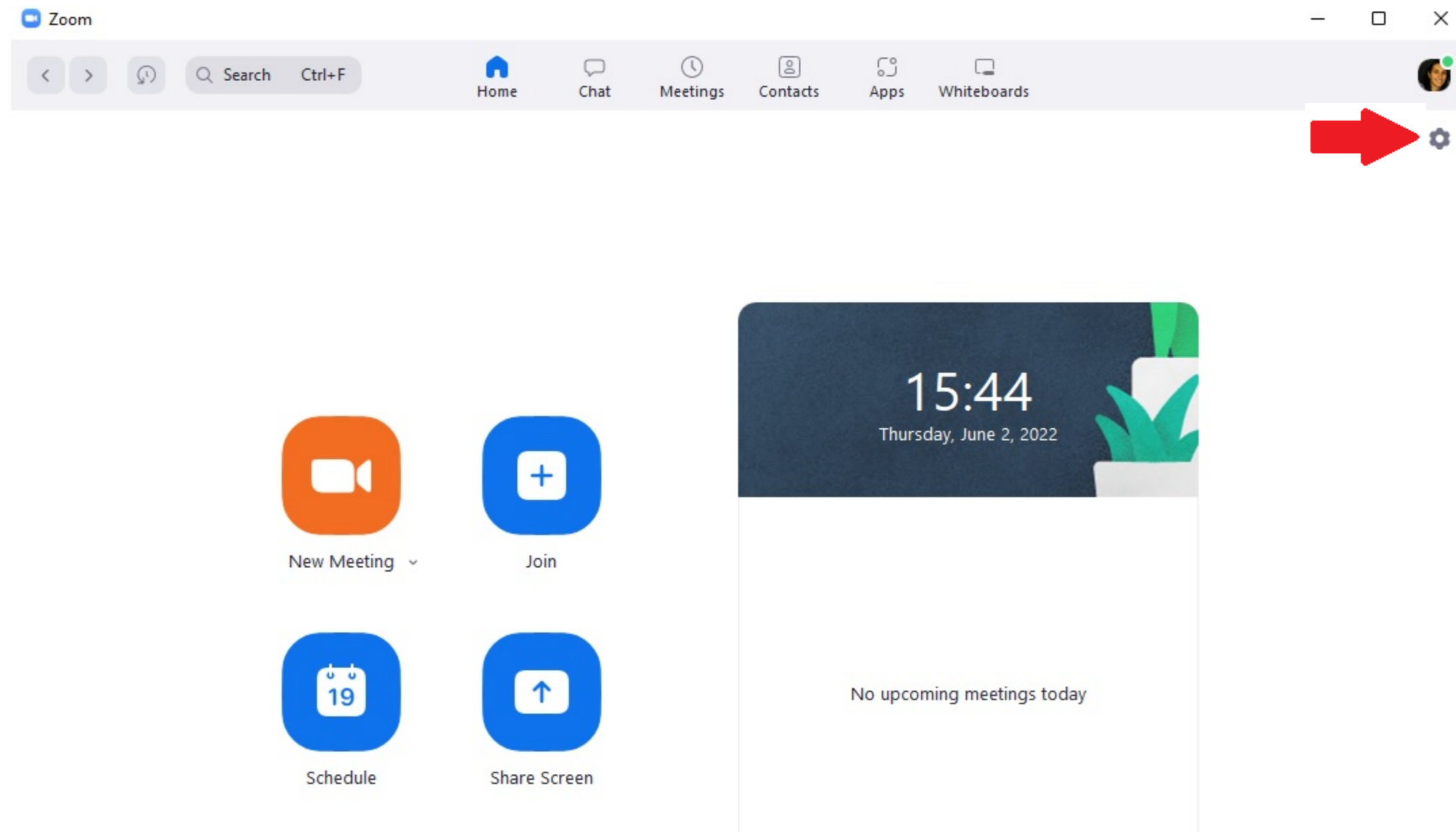
- a. O aplicativo está disponível para download no site: <https://zoom.us/download>
- b. Para instalar o aplicativo, clique no arquivo instalador do Zoom que será depositado em seus “downloads”, com o seguinte nome: ZoomInstaller.exe
- c. Ao clicar no <https://zoom.us/download>, o download deverá iniciar automaticamente. Caso não aconteça, clique em “Fazer Download, conforme indicado abaixo
- d. Clique no arquivo executável "Zoom.exe" – a instalação é automática;



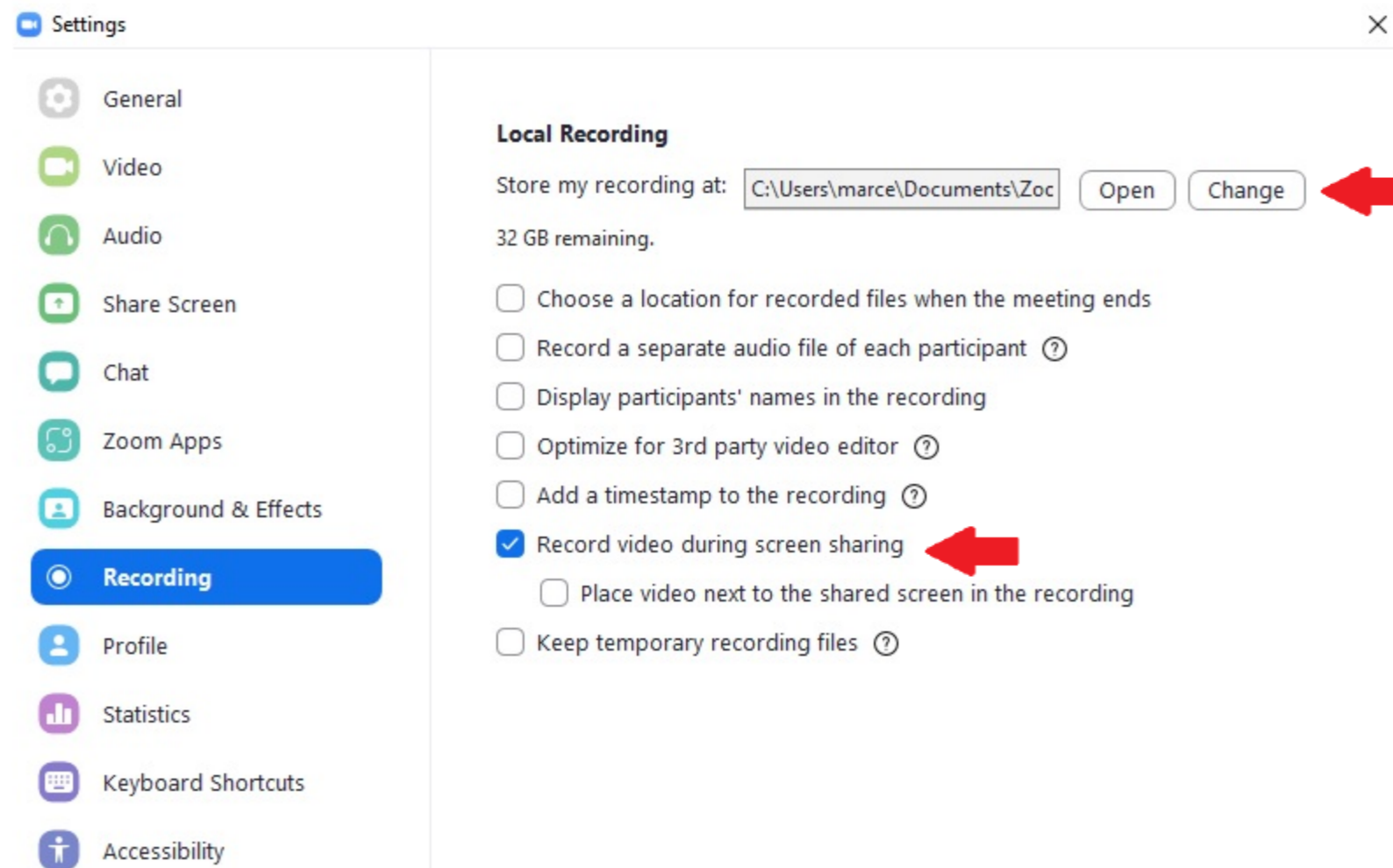
The screenshot shows the Zoom download page. At the top, there is a blue header with the text "Central de Downloads" and a dropdown menu "Download para Administrador de TI". Below the header, the main heading is "Cliente Zoom para Reuniões". Underneath, there is a paragraph: "O cliente do navegador da Web será baixado automaticamente quando você iniciar ou participar da sua primeira reunião Zoom, e também está disponível para download manual aqui." Below this text, there is a blue button labeled "Fazer download" with a red arrow pointing to it. To the right of the button, the text "Versão 5.10.7 (6120) (64 bits)" is displayed. At the bottom, there are two links: "Baixar cliente de 32 bits" and "Baixar cliente ARM".

***Como gravar sua apresentação  
utilizando o Zoom***

a. Inicie o Zoom e na tela inicial e abra as configurações;

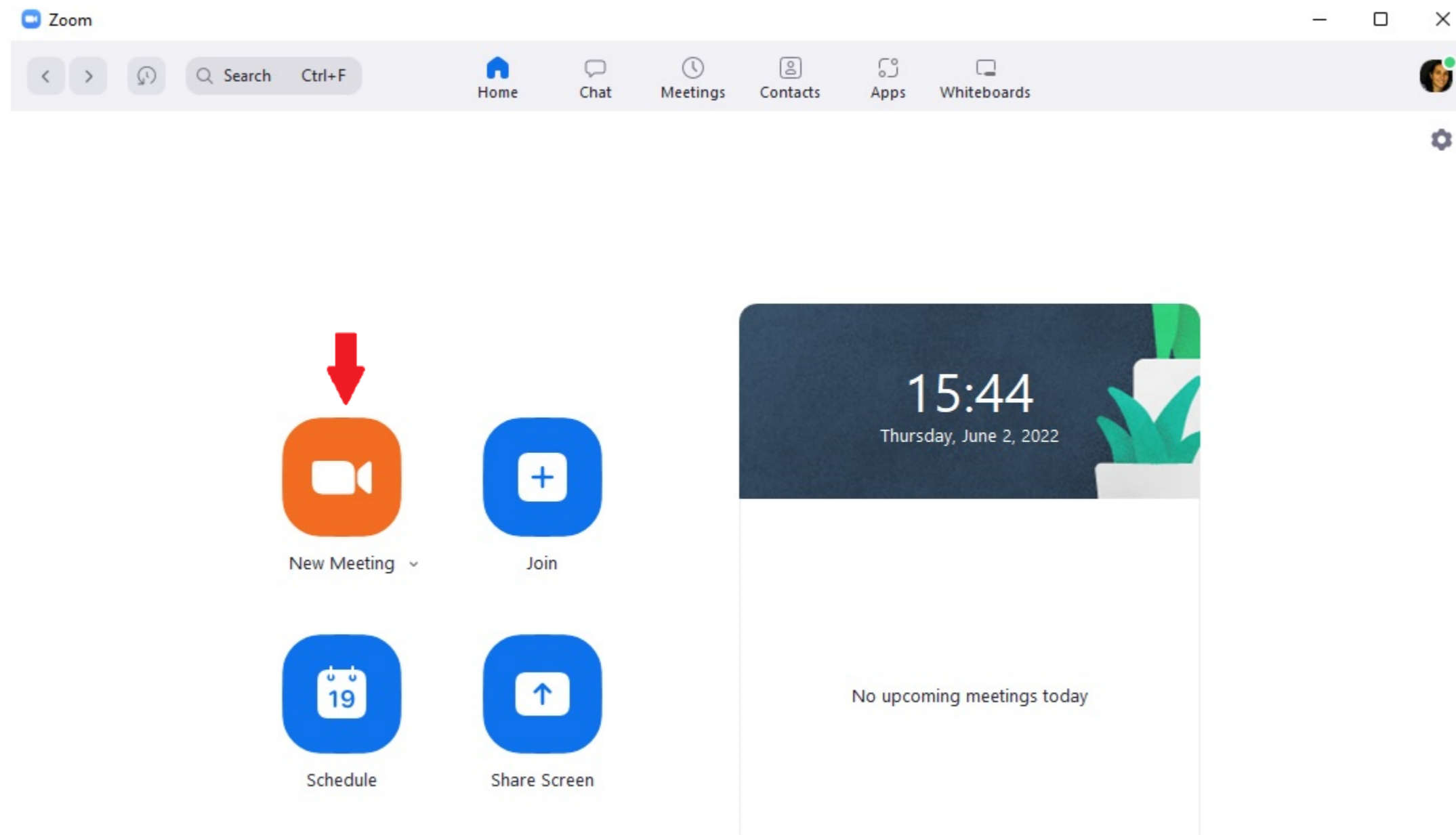


**b.** Em seguida altere o local onde o vídeo da sua apresentação será arquivado após a gravação. Se preferir, conserve o local de destino já configurado pelo aplicativo. Certifique-se de que sua webcam está ativada e marque a opção "Record video during screen sharing". Após esse procedimento retorne a tela inicial.

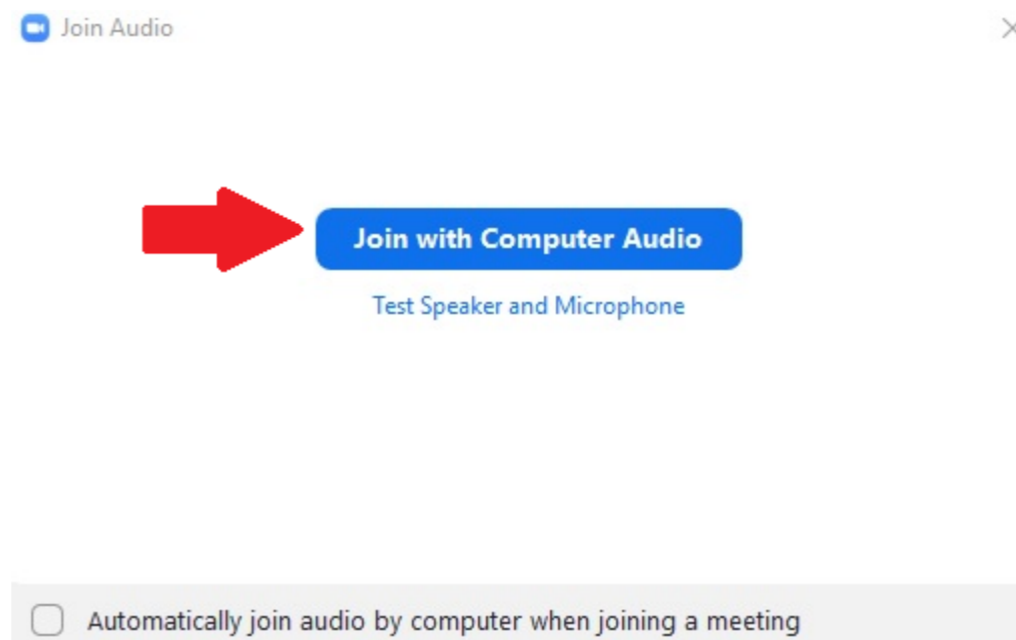




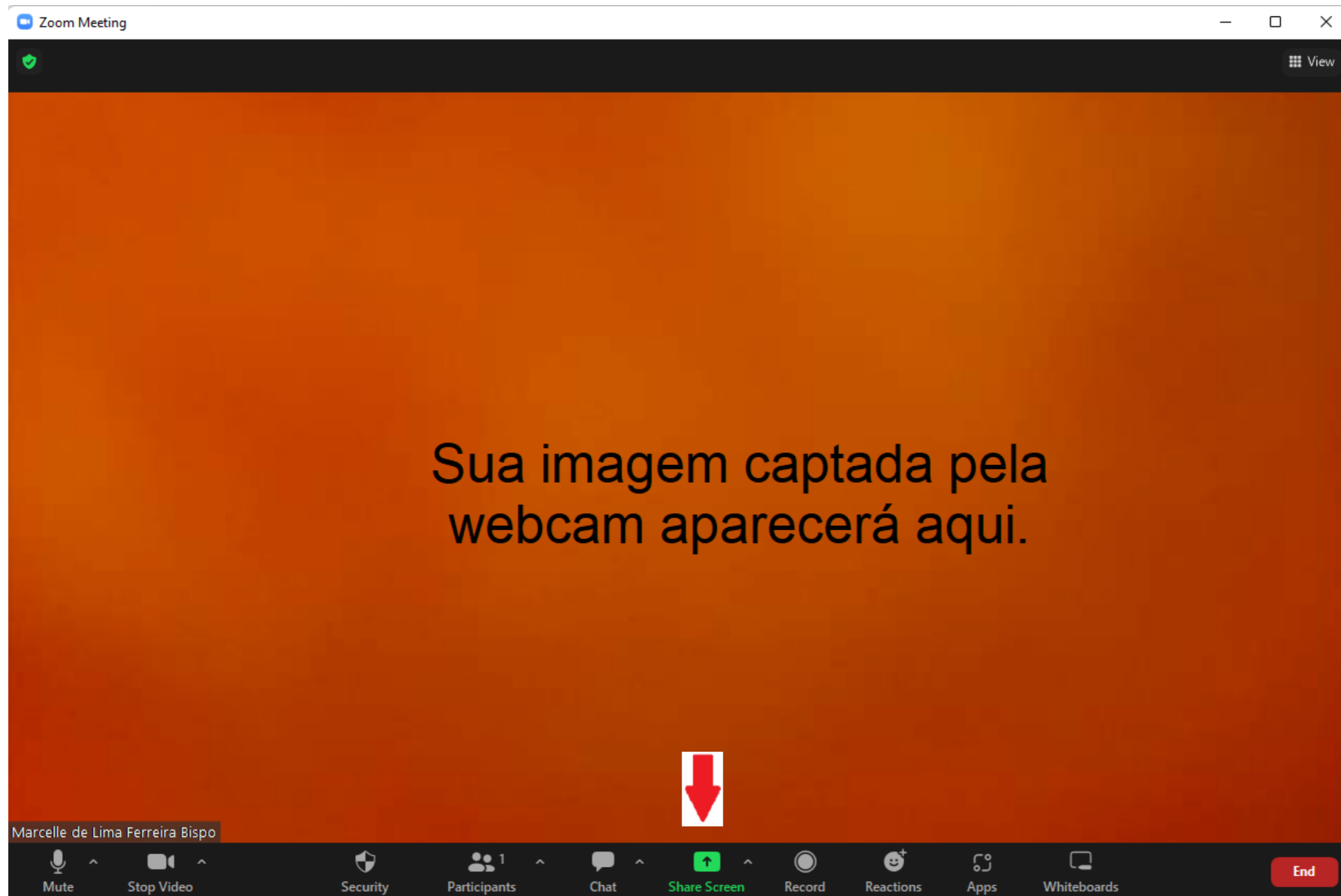
c. Na tela inicial, selecione “Nova reunião / New meeting”;



**d.** Em seguida, selecione a opção “Junte-se ao áudio do computador /Join with computer audio”.

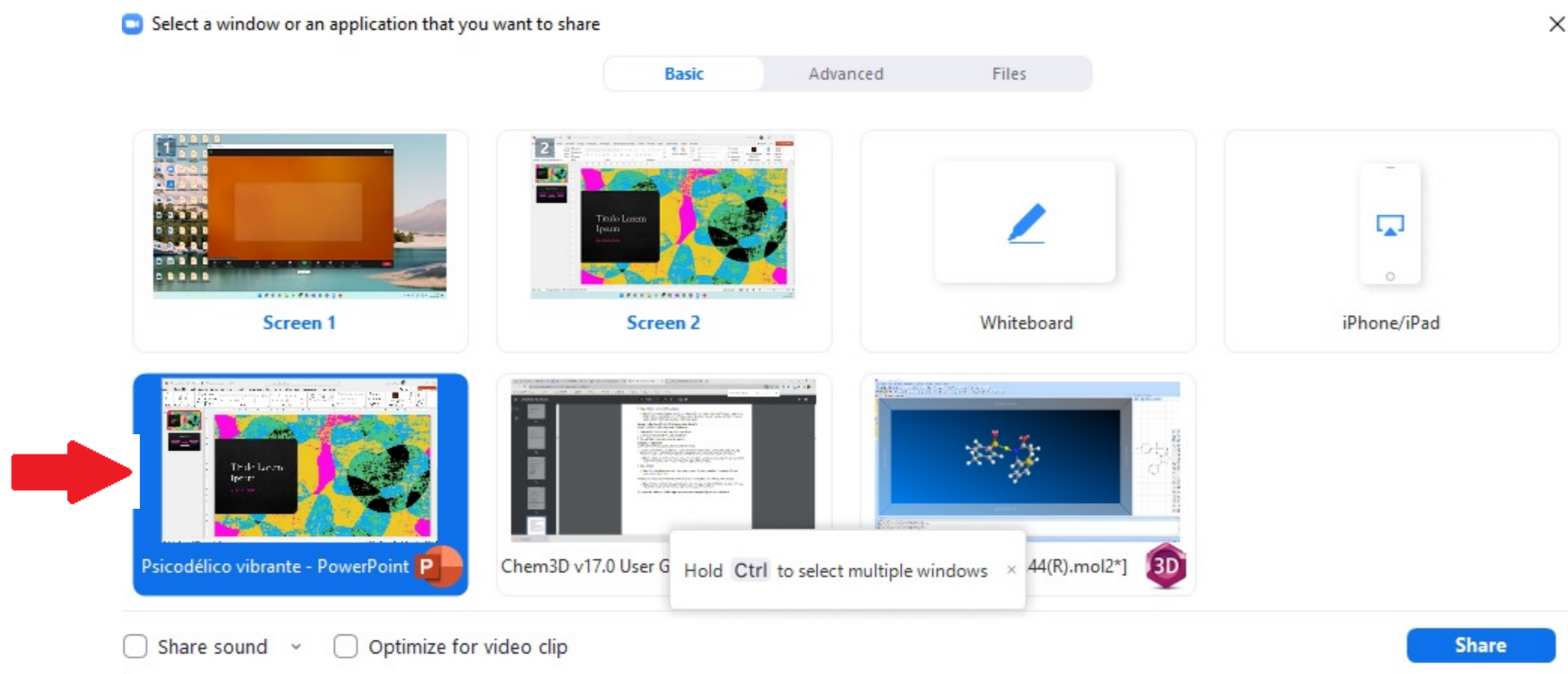


e. Próxima etapa, clique no ícone verde “compartilhar tela / share screen”;



*f. Logo após, selecione o arquivo da sua apresentação.*

**IMPORTANTE:** O arquivo não pode estar minimizado. Se ele estiver minimizado, não será localizado pelo Zoom.



**g.** Não esqueça de posicionar sua imagem sempre no canto superior direito, no local reservado no Template. Lembre de colocar o seu slide em modo exibição;

The image shows a presentation slide with a dark background. At the top, there is a status bar with "You are screen sharing" and "Stop Share" buttons. The main title is "Título Lorem Ipsum". To the right of the title is a red arrow pointing right, and next to it is a placeholder box with the text "Sua imagem estará aqui!" and the name "Marcelle de Lima Ferreira Bispo". Below the title, there is a timeline with three blue chevron-shaped boxes labeled "2018", "2019", and "2020". Each box is connected to a block of placeholder text "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit." by a dashed line. The text for 2018 is above the box, for 2019 is below, and for 2020 is above.



*h. Ao posicionar o mouse sobre a barra superior (You are screen sharing), uma barra suspensa aparecerá logo abaixo. Então, clique em "More" e, em seguida, em "Record"*

The image shows a Zoom meeting interface with a screen sharing session. At the top, a green bar indicates "You are screen sharing" with a "Stop Share" button. A red arrow points to this bar. The main content area displays a slide with the title "Título Lorem Ipsum" and a timeline diagram with years 2018, 2019, and 2020. A video thumbnail in the top right shows a placeholder "Sua imagem estará aqui!".

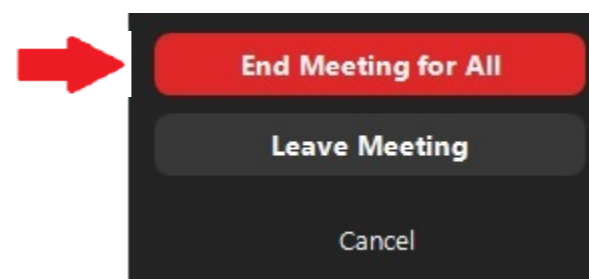
Below the main content, the Zoom meeting toolbar is visible. A red arrow points to the "More" button (three dots). A dropdown menu is open, showing options: "Record" (highlighted in blue with a red arrow), "Reactions", "Disable Annotation for Others", "Hide Names of Annotators", "Hide Video Panel", "Hide Floating Meeting Controls" (with keyboard shortcut Ctrl+Alt+Shift+H), "Share sound", "Optimize for video clip", "Meeting Info", and "End" (with keyboard shortcut Alt+Q).

**Barra suspensa:**

i. Ao final, na mesma barra suspensa, clicar em "Stop Recording" e, em seguida, em "End"



k. Em seguida, selecione "encerrar a reunião para todos / end meeting for all"

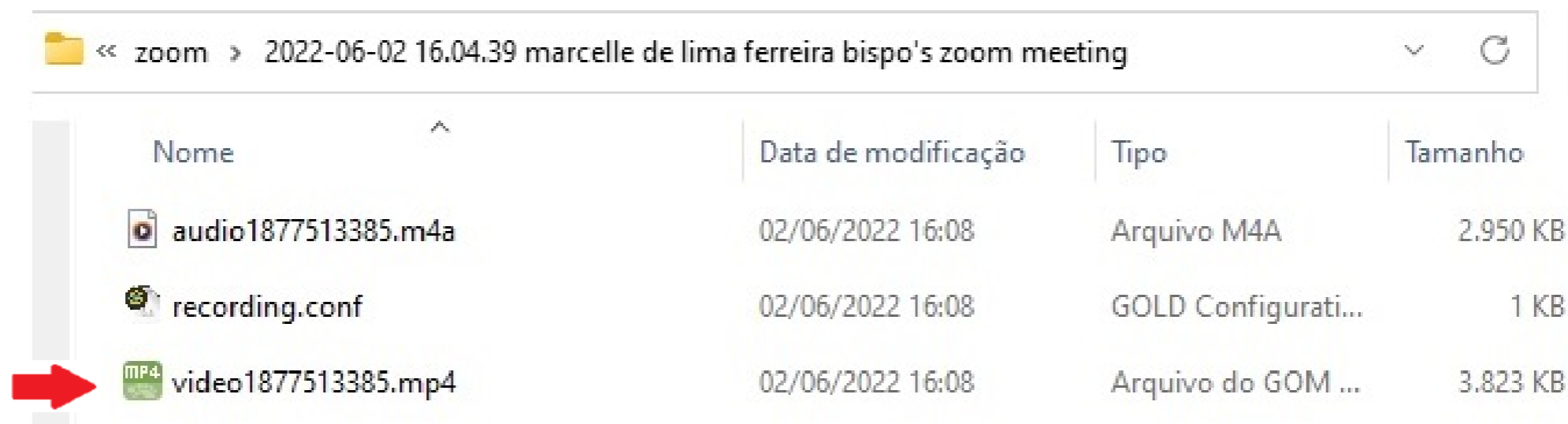


l. **Não encerre o Zoom**, pois o próprio aplicativo começará a converter automaticamente a gravação para MP4. Caso tenha encerrado o Zoom, você poderá converter o arquivo manualmente.

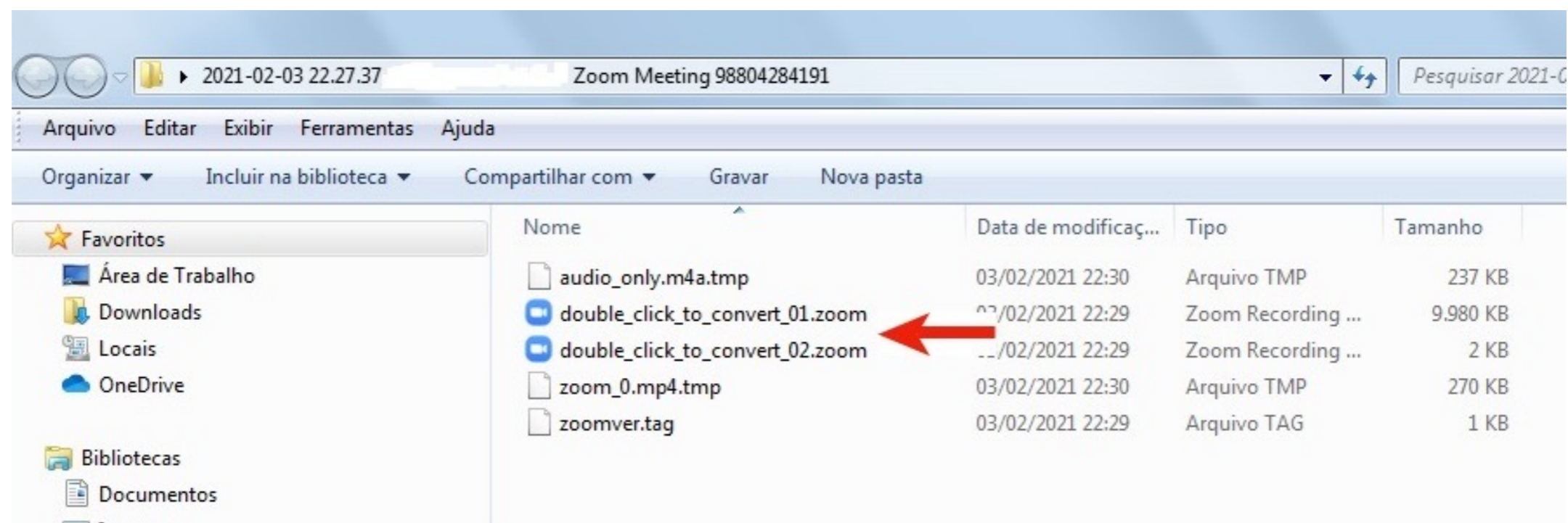
## Como localizar e enviar o seu arquivo mp4

a. Localize a gravação de sua apresentação na pasta selecionada no item "b" do tópico "Como gravar sua apresentação utilizando o Zoom" (pagina 8 deste tutorial)

b. Abra a pasta, caso o arquivo não tenha sido convertido automaticamente - clique duas vezes no arquivo "double\_click\_to\_convert\_01"



Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
audio1877513385.m4a	02/06/2022 16:08	Arquivo M4A	2.950 KB
recording.conf	02/06/2022 16:08	GOLD Configurati...	1 KB
video1877513385.mp4	02/06/2022 16:08	Arquivo do GOM ...	3.823 KB



Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho
audio_only.m4a.tmp	03/02/2021 22:30	Arquivo TMP	237 KB
double_click_to_convert_01.zoom	03/02/2021 22:29	Zoom Recording ...	9.980 KB
double_click_to_convert_02.zoom	03/02/2021 22:29	Zoom Recording ...	2 KB
zoom_0.mp4.tmp	03/02/2021 22:30	Arquivo TMP	270 KB
zoomver.tag	03/02/2021 22:29	Arquivo TAG	1 KB



*c. O participante deve postar em seu canal do YouTube o vídeo e enviar o link para o e-mail: simqfam.cientifica@gmail.com*

*d. O assunto do e-mail deverá conter “Submissão e-pôster: Nome do apresentador” e o corpo do e-mail deverá conter:*

*Título do trabalho:*

*Nome dos autores:*

*Tipo (Resumo simples ou Expandido):*

*Categoria (Revisão, Projetos ou Trabalhos Completos):*

*e. O vídeo deverá estar em modo público e sua disponibilização desde o envio até o evento é de responsabilidade do apresentador.*